

Raportul de autoevaluare ***pentru evaluarea colegială***

[Numele furnizorului ÎPT]

[Anul]

Autor:

Emis de:

[Data, Versiunea Nr./final]

Raportul de autoevaluare pentru evaluarea colegială

1. Fișa de date

1) Date de contact

Numele unității școlare ÎPT:

Adresa și date de
contact

Persoane de contact	Numele și prenumele	Date de contact
Director		
Coordonatorul activităților pentru evaluarea colegială		
Alte persoane responsabile		

2) Situația inițială (ex. Evaluări anterioare - de acreditare, periodice, de tip peer review - , cerințe naționale privitoare la calitate care se aplică etc.) și decizia de a desfășura evaluarea de tip Peer Review (luată când și de către cine?)

3) Obiectivele și scopul evaluării colegiale (de tip Peer Review)

4) Domenii de calitate ce se doresc a fi evaluate:

5) Listă a întrebărilor speciale pentru evaluatori:

10) Semnături

Nume

Funcția

Locul

Data

2. Descrierea unității școlare IPT

Această secțiune include:

- o descriere scurtă ofertei școlare (domenii de pregătire profesională, calificări programe de studiu furnizate, cooperarea cu întreprinderile în ceea ce privește pregătirea practică, o scurtă descriere a mediului socio-economic)
- declarația cu privire la misiune,
- un rezumat al eforturilor depuse până acum pentru asigurarea calității și dezvoltarea instituțională
- informații statistice
- tabelul cu indicatorii pentru asigurarea calității (HG 994/2020) și cu calificativele din procesul de autoevaluare și calificativele ultimei evaluări externe

O diagramă organizațională ar trebui atașată raportului de autoevaluare

Pentru o evaluare de tip Peer Review transnațională, o diagramă a sistemului ÎPT ar trebui de asemenea atașată, marcând în cadrul sistemului poziția ofertei ÎPT furnizată.

2.1. Descrierea ofertei școlare

Max. 1 – 2 pag.

--

2.2. Declarația cu privire la misiune

Max. 0,5 – 1 p.

--

2.3. Măsuri și proiecte privind asigurarea calității și dezvoltarea instituțională

Max. 0,5 – 1 p.

--

2.4. Informații statistice referitoare la oferta ÎPT

	F	M	Total
Număr profesori			
Numărul altor membri ai personalului didactic auxiliar și nedidactic			
Cifra generală de școlarizare (total elevi)			
În prezent			
Anul trecut			
Acum doi ani			
Cifra de școlarizare pe domenii de pregătire profesională (indicați care și multiplicați pentru mai multe domenii): Domeniul.....calificarea.....			
În prezent			
Anul trecut			
Acum doi ani			
Cifra de școlarizare pe domenii de pregătire profesională (indicați care și multiplicați pentru mai multe domenii): Domeniul.....calificarea			
În prezent			
Anul trecut			
Acum doi ani			
Rata totală de retenție			
Rata de promovare (ultimul an de studiu încheiat)			
Rata totală de finalizare a studiilor (cu certificarea competențelor profesionale)			
Rata de promovare a examenului de bacalaureat (unde este cazul)			
Anul școlar.....(ultimul examen de bacalaureat)			
Anul școlar.....(cu 2 ani în urmă)			
Anul școlar.....(cu 3 ani în urmă)			
Raportul elev/profesor			

NB: Se pot atașa anexe cu planul de școlarizare, pe domenii și calificări. Ratele de retenție, rata de promovare, de finalizare a studiilor și de promovare a examenului de bacalaureat și pot fi de asemenea oferite pentru diferite domenii de pregătire profesională, calificări și nivele de calificare.

2.5. Informații privind indicatorii din standardele de evaluare externă (HG 994/2020)

Nr. crt.	Indicatorul	Autoevaluare Anul.....		Evaluare peiodică externă Anul.....		Domeniul/criteriul
		calificativul	punctaj	calificativul	punctaj	
1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					A/a

2	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					A/a
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					A/a
4	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					A/a
5	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					A/a
6	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare					A/b
7	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare					A/b
8	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					A/c
9	Definirea și promovarea ofertei educaționale					B/a
10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare					B/a
11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					B/a
12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					B/b
13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					B/c
14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					B/d
15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					C/a
16	Dezvoltarea profesională a personalului					C/a
17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					C/b
18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					C/c
19	Evaluarea calității activității corpului profesoral					C/d
20	Optimizarea accesului la resursele educaționale					C/e
21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					C/f
22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					C/g
23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					C/h
24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					C/i

2.6. Diagrama organizațională (de atasat)

2.7. Diagrama sistemului ÎPT (pentru evaluările transnaționale de tip Peer Review) (de atașat)

3. Procedura de autoevaluare

Vă rugăm să furnizați o scurtă prezentare generală a procedurii de autoevaluare și o declarație de reflecție asupra experienței dobândite în procesul de autoevaluare.

Descrierea autoevaluării ar trebui să fie un rezumat al scopurilor autoevaluării, persoanelor implicate responsabile, procedurii și metodelor precum și a intervalului de timp.

Declarația de reflecție poate menționa următoarele aspecte: ce a mers bine? Ce nu a mers bine? Ce am învățat? Care au fost rezultatele și experiențelor la care nu v-ați așteptat și/sau neintenționate? În baza autoevaluării, care este autoevaluarea generală a promovării ÎPT? Cum poate fi procedura de autoevaluare îmbunătățită?

3.1. Descrierea autoevaluării

Max. 1 p.

3.2. Declarația de reflecție

Max. 1 p.

4. Evaluarea domeniilor de calitate/ criteriilor propuse spre evaluare colegială

Vă rugăm descrieți rezultatele autoevaluării în text continuu (doar folosire ilustrativă a tabelor).

Evaluati fiecare domeniu/criteriu de calitate propus evaluării colegiale separat (max. 1 – 1,5 p. pentru fiecare domeniu).

1. Pentru fiecare criteriu, punctele tari și ariile de îmbunătățire trebuie rezumate. Sursele de date trebuie de asemenea înregistrate pe scurt.
2. Apoi, întregul domeniu de calitate trebuie evaluat în baza evaluării punctelor tari și ariilor de îmbunătățire la nivel de criterii.
3. Măsuri de îmbunătățire (planificate și implementate) trebuie scoase în evidență.
4. Întrebările de evaluare pentru evaluatori trebuie formulate (recomandat).

4.1. Domeniul de calitate 1: Capacitatea instituțională

Punctele tari și ariile de îmbunătățire pe criteriu (inclusiv sursele de date)

Criteriul 1:

...

Criteriul 2 etc:

...

Evaluarea generală a domeniului de calitate

Măsuri de îmbunătățire (planificate și implementate)

Întrebări de evaluare pentru evaluatori (opțional)

4.2. Domeniul de calitate 2: Eficacitate educațională

Punctele tari și ariile de îmbunătățire pe criteriu (inclusiv sursele de date)

Criteriul 1:

...

Criteriul 2 ,

...

etc:

Evaluarea generală a domeniului de calitate

Măsuri de îmbunătățire (planificate și implementate)

Întrebări de evaluare pentru evaluatori (opțional)

4.3. Domeniul de calitate 3: Managementul calității

Punctele tari și ariile de îmbunătățire pe criteriu (inclusiv sursele de date)

Criteriul 1:

...

Criteriul 2 ,

...

etc:

Evaluarea generală a domeniului de calitate

Măsuri de îmbunătățire (planificate și implementate)

Întrebări de evaluare pentru evaluatori (opțional)

4.4. Anexa

Anexați documente care vor ajuta evaluatorii să-și facă o impresie completă și adecvată a 1) ofertei IPT furnizate și 2) domeniile de calitate care trebuie evaluate.